**Работа с электронными таблицами EXCEL**

Выполнение вычислений

1. Введите исходные данные в таблицу:

|  |
| --- |
| **Итоги успеваемости за I семестр** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***№ группы*** | ***Кол-во "5"*** | ***Кол-во "4"*** | ***Кол-во "3"*** | ***Кол-во "2"*** | ***Всего*** | ***Средний балл*** | ***Успевае-мость*** |
| ***391*** | *4* | *12* | *8* | *2* |  |  |  |
| ***392*** | *7* | *13* | *6* | *1* |  |  |  |
| ***394*** | *10* | *8* | *10* | *0* |  |  |  |
| ***11*** | *2* | *10* | *12* | *4* |  |  |  |
| ***12*** | *5* | *16* | *7* | *1* |  |  |  |
| ***13*** | *8* | *14* | *6* | *1* |  |  |  |
| ***14*** | *1* | *14* | *10* | *5* |  |  |  |

1. Задайте выравнивание заголовка кнопкой 
2. Установите ширину столбцов 10 пикселей: Выделить столбцы – КМ – Ширина столбца – 10.
3. Задайте перенос слов в ячейках: Выделить ячейки – КМ – Формат ячеек – Выравнивание – переносить по словам.
4. Введите формулы для вычисления значений

Всего: =B4+C4+D4+E4

среднего балла: =(B4\*5+C4\*4+D4\*3+E4\*2)/F4

и качества знаний: =(B4+C4+D4)/F4

1. Скорректируйте количество знаков после запятой кнопкой 
2. Преобразуйте показатель успеваемости в проценты кнопкой 
3. Проверьте результат:

|  |
| --- |
| **Итоги успеваемости за I семестр** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***№ группы*** | ***Кол-во "5"*** | ***Кол-во "4"*** | ***Кол-во "3"*** | ***Кол-во "2"*** | ***Всего*** | ***Средний балл*** | ***Успевае-мость*** |
| ***391*** | *4* | *12* | *8* | *2* | *26* | *3,7* | *92%* |
| ***392*** | *7* | *13* | *6* | *1* | *27* | *4,0* | *96%* |
| ***394*** | *12* | *9* | *7* | *0* | *28* | *4,2* | *100%* |
| ***11*** | *2* | *10* | *12* | *4* | *28* | *3,4* | *86%* |
| ***12*** | *5* | *16* | *7* | *1* | *29* | *3,9* | *97%* |
| ***13*** | *10* | *12* | *6* | *1* | *29* | *4,1* | *97%* |
| ***14*** | *1* | *12* | *12* | *5* | *30* | *3,3* | *83%* |

1. Формулы можно копировать, протягивая маркер автозаполнения вниз или вправо. При этом необходимо помнить, что адреса ячеек автоматически изменяются. Для ячеек, адреса которых не должны изменяться используется абсолютный адрес с долларом ( $A$1).
2. Для вычисления суммы можно использовать кнопку автосуммирования.

Построение диаграмм

1. Выделите столбец средний балл
2. Выполните команду Вставка – Гистограмма или выберите другой тип.
3. Выделите цифры под столбцами диаграммы и выполните команду: КМ – Выбрать данные – Изменить – выделить столбец с номерами групп.



1. Щелкните в строке заголовка и измените название диаграммы.
2. Проверьте результат.
3. Постройте диаграмму для успеваемости.