

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж информа-
ционных технологий»
Протокол № 12
от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных тех-
нологий»
от «09» октября 2015 года № 258

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных тех-
нологий»

В.И.Ильин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53/1

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении
«Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – ОУ), образованным для координации деятельности ОУ) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ;
- организации выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся и сотрудников ОУ, от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- приказами по ОУ. Локальными актами ОУ, правовыми актами КО СПб, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости); с родительским советом, студенческим советом, педагогическим советом ОУ.

1.6. В состав комиссии входят заместители директора ОУ, заведующая учебной частью, старший мастер, руководители цикловых комиссий ОУ.

По решению директора ОУ в состав комиссии могут быть включены представители Учредителя.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации политики ОУ в области противодействия коррупции в ОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц, по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ОУ; выполнение пунктов плана работы КО СПб по противодействию коррупции; участие в реализации программ противодействия коррупции в Санкт-Петербурге.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ОУ и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам реализации антикоррупционной политики в ОУ, рассмотрение обращений сотрудников, обучающихся и/или законных представителей обучающихся о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ.

3.6. Рассмотрение поступивших в ОУ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОУ по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в ОУ по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.

3.9. Рассмотрение поступивших в ОУ заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ.

3.10. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества ОУ и средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования педагогических, инженерных работников ОУ, административных работников.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей); укрепление их доверия к деятельности ОУ в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Отчет о выполнении плана противодействия коррупции в ОУ перед педагогическим коллективом.

3.15. Организация взаимодействия с родительским советом.

3.16. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц ОУ, по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии педагогических работников, классных руководителей, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ, представителей Учредителя, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты руководителя ОУ, информацию представителей родительского совета.

4.4. Запрашивать и получать от подразделений и служб ОУ информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать, в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОУ:

- обращения обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников, граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам ОУ, классным руководителям.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями, службами ОУ, конкретными педагогическими и иными работниками ОУ. к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться приказы ОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ОУ.