

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»**

**ПРИНЯТО**

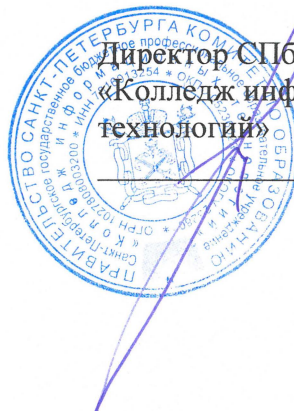
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
информационных технологий»  
Протокол от «14» июня 2016 года  
№ 28

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»  
от «30» июня 2016 года № 192

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»

В.И.Ильин



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 66**

**Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов и профессиональных модулей  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в СПб ГБПОУ «КИТ» (далее по тексту - Положение) разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в соответствии с:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснениям ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в СПб ГБПОУ «КИТ» (далее по тексту – колледж).

1.3 Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий (далее-ЦМК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий, занятий по учебной практике и прохождения производственной практики по междисциплинарным курсам, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

1.4 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение по данной дисциплине или профессиональному модулю, эксперты и рецензенты.

1.5 Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы является председатель ПЦК, организующий и контролирующей разработку рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю по специальности.

## **II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

2.1. Рабочая программа учебной программы, профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности и предназначена для реализации ФГОС СПО.

2.2. Учебная дисциплина и профессиональный модуль (далее по тексту - УД и ПМ) - часть профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

2.3. Рабочая программа включает следующие требования к:

- результатам освоения УД и ПМ в соответствии с результатами освоения ППССЗ;
- структуре и содержанию УД и ПМ;

- условиям реализации УД и ПМ;
- контролю и оценке результатов освоения УД и ПМ (вида профессиональной деятельности).

2.4. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- рабочий учебный план колледжа по специальности или выпуска из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии).

2.5. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ и ФГАУ «ФИРО»;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности (при наличии), других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

2.6. Программа профессионального модуля разрабатывается для конкретной специальности.

2.7. Рабочая программа междисциплинарного курса разрабатывается в том случае, если в реализации программы соответствующего профессионального модуля участвует более двух преподавателей. При этом рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями к рабочей программе профессионального модуля.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Паспорт программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю)
- Результаты освоения учебной дисциплины (профессиональному модулю)
- Структура и содержание учебной дисциплины (профессиональному модулю)
- Содержание обучения по учебной дисциплине (профессиональному модулю)
- Условия реализации учебной дисциплины (профессиональному модулю)
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- Рецензии.

3.2. В рабочей программе по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы). Определяется последовательность теоретических, лабораторных работ и практических занятий.

### **IV. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ**

4.1.Согласующими сторонами являются методический совет колледжа, цикловые методические комиссии, организации, на базе которых проводятся различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

### **V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММ**

5.1. Рецензирование и экспертизу программы профессиональному модулю осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю.

5.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

## **VI. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ**

6.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

6.2. После согласования на заседании ПЦК, занесения в протокол ПЦК программа рассматривается на методическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

6.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года с возможным внесением изменений.

## **VII. ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММ**

7.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях в методической службе колледжа;

- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа в бумажном виде и в электронном виде на сервере колледжа.

7.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

## **VIII. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММ**

8.1. Программы необходимо обновлять путём внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений служат:

- изменения, касающиеся пп. III, IV, V, VI;

- самооценка автора (составителя) программы;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

8.2. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая...) редакция программы, которая также проходит процедуру рецензирования и утверждения.