

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»**

ПРИНЯТО

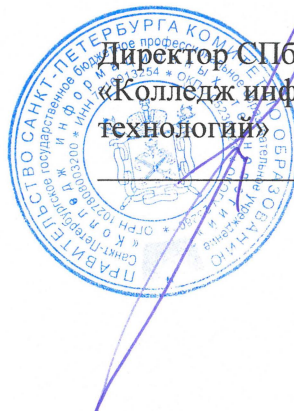
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
информационных технологий»
Протокол от «14» июня 2016 года
№ 28

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
от «30» июня 2016 года № 192

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

В.И.Ильин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 66

**Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов и профессиональных модулей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в СПб ГБПОУ «КИТ» (далее по тексту - Положение) разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в соответствии с:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснения ФГУ «Федеральный институт развития образования» по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в СПб ГБПОУ «КИТ» (далее по тексту – колледж).

1.3 Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий (далее-ЦМК) и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий, занятий по учебной практике и прохождения производственной практики по междисциплинарным курсам, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

1.4 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки возлагается на цикловую методическую комиссию, за которой закреплено обучение по данной дисциплине или профессиональному модулю, эксперты и рецензенты.

1.5 Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы является председатель ПЦК, организующий и контролирующей разработку рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю по специальности.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Рабочая программа учебной программы, профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности и предназначена для реализации ФГОС СПО.

2.2. Учебная дисциплина и профессиональный модуль (далее по тексту - УД и ПМ) - часть профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

2.3. Рабочая программа включает следующие требования к:

- результатам освоения УД и ПМ в соответствии с результатами освоения ППССЗ;
- структуре и содержанию УД и ПМ;

- условиям реализации УД и ПМ;
- контролю и оценке результатов освоения УД и ПМ (вида профессиональной деятельности).

2.4. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- рабочий учебный план колледжа по специальности или выпуска из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии).

2.5. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ и ФГАУ «ФИРО»;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности (при наличии), других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

2.6. Программа профессионального модуля разрабатывается для конкретной специальности.

2.7. Рабочая программа междисциплинарного курса разрабатывается в том случае, если в реализации программы соответствующего профессионального модуля участвует более двух преподавателей. При этом рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями к рабочей программе профессионального модуля.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Паспорт программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю)
- Результаты освоения учебной дисциплины (профессиональному модулю)
- Структура и содержание учебной дисциплины (профессиональному модулю)
- Содержание обучения по учебной дисциплине (профессиональному модулю)
- Условия реализации учебной дисциплины (профессиональному модулю)
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
- Рецензии.

3.2. В рабочей программе по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы). Определяется последовательность теоретических, лабораторных работ и практических занятий.

IV. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ

4.1.Согласующими сторонами являются методический совет колледжа, цикловые методические комиссии, организации, на базе которых проводятся различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММ

5.1. Рецензирование и экспертизу программы профессиональному модулю осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю.

5.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы Федеральному государственному образовательному стандарту, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

6.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

6.2. После согласования на заседании ПЦК, занесения в протокол ПЦК программа рассматривается на методическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

6.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года с возможным внесением изменений.

VII. ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММ

7.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях в методической службе колледжа;

- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа в бумажном виде и в электронном виде на сервере колледжа.

7.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

VIII. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

8.1. Программы необходимо обновлять путём внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений служат:

- изменения, касающиеся пп. III, IV, V, VI;

- самооценка автора (составителя) программы;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

8.2. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая...) редакция программы, которая также проходит процедуру рецензирования и утверждения.