

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж информа-
ционных технологий»
Протокол от «14» июня 2016 года
№ 28

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных тех-
нологий»
от «30» июня 2016 года № 192

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных тех-
нологий»

В.И.Ильин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 70

**Положение о сайте
Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учре-
ждения «Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования, порядок организации поддержки сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ Федерации № 343 от 18 апреля 2012 г. «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Уставом колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Сайт - совокупность электронных документов (Web-страниц), объединённых одним адресом, общей темой и имеющих чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

Разработчик сайта - юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и осуществляющие поддержку его работоспособности и сопровождение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сайт является официальным источником публичной информации о Колледже и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.spbkit.edu.ru.

4.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.4. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Колледжу.

4.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на начальника отделения информатизации.

4.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор Колледжа.

4.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств Колледжа.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

5.1 Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

5.2 Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- расширение рынка образовательных услуг колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного

процесса, социальных партнёров колледжа;

- оперативное ознакомление преподавателей, сотрудников, обучающихся, абитуриентов и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения.

6. СТРУКТУРА САЙТА КОЛЛЕДЖА

6.1. Структура сайта колледжа определяется Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

6.2. Помимо основного раздела «Сведения об образовательной организации», структура которого определена приказом (см. п. 6.1), сайт имеет следующие разделы:

- Главная страница (Новости)
- Полезные ссылки
- Приемная комиссия – содержит сведения о реализуемых в колледже специальностях, правилах приёма, порядке предоставления платных образовательных услуг, иную информацию для абитуриентов.
- Студентам:
 - Платформа для реализации дистанционного обучения moodle
 - Расписание занятий
 - Замены в расписании
 - Расписание экзаменов
 - Учебная практика
 - Дипломный проект
- Родителям – информация о контактных данных администрации и классных руководителей групп.

- Методическая работа
- Конкурсы, олимпиады
- Ресурсный центр
- Научное общество
- Самообследование
- Трудоустройство
- Гос. контроль
- Доступная среда
- Антикоррупционная политика
- Антитеррористическая политика.

6.2. Перечисленная структура сайта является примерной. Содержание, характеристики дизайна, сервисные услуги сайта могут изменяться в связи с изменением законодательства, рекомендациями органов управления образованием, появлением новых информационных сервисов, развитием информационных технологий, иными причинами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Разработку и функционирование сайта, а именно: создание и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, оплата за использование доменного имени, обеспечивает персонал отделения информатизации.

7.2. Работы, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации; - предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение иных форм незаконного вмешательства в информацион-

ные ресурсы сайта.

7.3. По каждому разделу сайта приказом по Колледжу определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставлению информации:

Раздел сайта	Ответственный
Абитуриентам	Зам. директора УВР
Студентам	Зам. директора УМР
Родителям	Зам. директора УВР
Научное общество	Руководитель СНО
Методическая работа, ресурсный центр	Зам. директора НМР
Система качества	
Библиотека	
Трудоустройство	Зам. директора УМР
ЕГЭ	
Вакансии	
Антикоррупционная политика	
Нормативные документы	Директор

7.4. Информацию для размещения на сайте также могут предоставлять педагоги, сотрудники, обучающиеся.

7.5. Срок размещения предоставленной информации на сайте – 1 день (для новостей и незначительных изменений в разделах сайта), 5 рабочих дней (для анонсов событий или требующих сложной обработки материалов).

8. Требования к предоставляемой для размещения на сайте информации

8.1. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

8.2. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

8.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна со-

держат грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

8.4. В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этой же папке с одноименным названием.

9. Права и обязанности разработчиков сайта

9.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать и получать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

9.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности;
- представлять отчёт о проделанной работе.

10. Технические условия

10.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в глобальной сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного стандартного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность её восстановления.

10.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

10.3. Размещение сайта может осуществляться как на бесплатном, так и на платном хостинге, а также на собственном сервере колледжа с использованием платного и бесплатного программного обеспечения.

11. Ответственность администрации и сотрудников колледжа

11.1. Каждый руководитель структурного подразделения колледжа несет ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за её качество, достоверность и за своевременность сроков её обновления.

11.2. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели колледжа в рамках действующего сайта колледжа создают собственные курсы для студентов, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины или междисциплинарного курса. Преподаватели несут ответственность за соблюдение авторских прав и качество предоставленной информации.