

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Колледж информаци-  
онных технологий»  
Протокол от «13» февраля 2018 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб  
ГБПОУ «Колледж информаци-  
онных технологий»  
от «28» февраля 2018 года № 65

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»

В.И. Ильин



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33/18**

**Правила приема  
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
в 2018/2019 учебном году**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ). Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Общежития колледж не имеет.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Образовательное учреждение**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

На базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев, базовая подготовка:

**09.02.01** Компьютерные системы и комплексы

**09.02.02** Компьютерные сети

**09.02.07** Информационные системы и программирование:

- программист;
- администратор баз данных;
- специалист по информационным системам

**10.02.04** Информационная безопасность телекоммуникационных систем

На базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев, базовая подготовка:

**09.02.07** Информационные системы и программирование:

- разработчик веб и мультимедийных приложений.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Ответственный секретарь приёмной комиссии осуществляет сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления их в образовательное учреждение. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в себя:

- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга в случаях наличия риска не поступления;
- передача сведений с письменного согласия абитуриента в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению абитуриента в профессиональную образовательную организацию.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия № 0973 от 22.05.2014, дополнение к лицензии Приложение № 4 от 19.08.2016). Все образовательные программы, по которым Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство № 256-473 от 17.02.2014 г.).

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с обра-

зовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: <http://www.spbkit.edu.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. При первичном обращении в приёмную комиссию абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также их родителей/законных представителей, ответственный секретарь приёмной комиссии:

- информирует их о возможности и условиях профессионального образования в данном образовательном учреждении для конкретного абитуриента;

- консультирует на основании ИПРА и/или ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в данном конкретном образовательном учреждении, других образовательных организациях Санкт-Петербурга с учетом среднего балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информирует о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в данное образовательное учреждение; о сроках предоставления документов;



- рекомендует другие образовательные учреждения Санкт-Петербурга при условии невозможности поступления на конкретные специальности в данное образовательное учреждение.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется на 1 курс по личному заявлению граждан. (Приложение 1)

Прием документов на первый курс начинается 14 июня 2018 года. Форма обучения очная.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года

Вступительных испытаний нет.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (по-

следнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;  
специальность для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 29.07.2017

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: **192281, Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 23, к.1, Приёмная комиссия;** а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2018 года.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, приёмная комиссия Образовательного учреждения осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

5.2.1. На основании представленных документов, Приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриента отдельно по каждой специальности, от наибольшего балла к наименьшему. Средний балл документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и делении на количество предметов. Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой.

В случае равенства баллов, учитывается срок подачи документов. Рейтинг абитуриента вывешивается на сайте колледжа и на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

5.3. 21 августа 2018 г. директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (22 августа) после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

5.4. Все зачисленные в недельный срок (до 28 августа) представляют следующие документы:

- Медицинская справка форма № 086-у,
- Сертификат прививок, ксерокопию медицинского полиса,
- СНИЛС, ИНН,
- индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов и лиц с ОВЗ),
- иные документы, подтверждающие наличие льгот.

5.5. Зачисление в Образовательное учреждение может осуществляться до 1 декабря 2018 г. при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

## **6. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения**

6.1. Набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.

6.2. Прием граждан в Образовательное учреждение, в том числе иностранных граждан, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

6.3. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе иностранные граждане, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

6.3.1. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, имеют право оплаты из средств материнского капитала.

6.3.2. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения обязаны представить в приёмную комиссию все документы, указанные в пунктах 4.2 – 4.4 данного Положения.

6.4. Зачисление граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения завершается по мере комплектования группы, но не позднее 1 декабря.

6.5. Стоимость обучения по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливается приказом директора на каждый учебный год не позднее начала подачи заявлений (14 июня).

6.6. Договор об оказании образовательных услуг размещается на сайте Образовательного учреждения не позднее начала подачи заявлений (14 июня).