

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Колледж информаци-  
онных технологий»  
Протокол от «06» ноября 2018 года  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных тех-  
нологий»  
от «27» ноября 2018 года № 363

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных тех-  
нологий»

В.И.Ильин



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38/18**

**Положение о предметной (цикловой) комиссии  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образова-  
тельного учреждения  
«Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФГОС СПО;
  - Уставом СПб ГБПОУ КИТ;
  - нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, другими составляющими Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.
- 1.2. Предметная цикловая комиссия (ПЦК) является объединением педагогических работников СПб ГБПОУ КИТ (далее – колледж).
- 1.3. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.
- 1.4. ПЦК создаются в целях совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
- 1.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

## 2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

- 2.1. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.
- 2.2. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.
- 2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.
- 2.4. Председатель ПЦК является членом методического совета колледжа.
- 2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (НМР).
- 2.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по НМР на каждый учебный год.
- 2.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.
- 2.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.
- 2.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по НМР. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по НМР.

### **3. Цели и основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии**

#### **3.1. Цели деятельности ПЦК:**

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

#### **3.2. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:**

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых образовательным учреждением – разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы студентов и др.

3.2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

3.2.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.2.8. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

3.2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.2.11. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов.

#### **4. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии**

4.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

#### **5. Права и обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии**

5.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

## **6. Документация предметной (цикловой) комиссии**

6.1. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

6.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы колледжа (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений методической работы;
- личных творческих планов преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

6.3. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **7. Контроль за деятельностью предметной (цикловой) комиссии**

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-методической документации, разработанной членами ПЦК.