

**Структура индивидуальной папки педагогического работника состоит из двух частей**

**1. Первая часть**

**Не прошиваются следующие документы (отдельно от единого комплекта документов):**

- ✓ Титульный лист индивидуальной папки - 1 экз.
- ✓ **Копия** внутренней описи документов индивидуальной папки – 1 экз. (**прошитая, пронумерованная, заверенная**).
- ✓ Заявление (**МФЦ или портал**) на аттестацию педагогического работника
- ✓ Экспертное заключение – 1 экз.  
(с указанием ФИО, место работы и должности педагога)

**Образец заполнения:**

**Иванова Мария Ивановна, ГБОУ СОШ № \*\*\* Кировского района,  
учитель географии**

**Данные документы вкладываются в 4 отдельных файла.**

**2 Вторая часть**

**Единый комплект документов (прошито и пронумеровано):**

- Титульный лист индивидуальной папки - 1 экз.
- **Оригинал** внутренней описи документов индивидуальной папки – 1 экз.
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями **экспертного заключения**).

**Все документы (первой и второй частей) необходимо вложить в папку с двумя колечками.**

