



УТВЕЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж информационных технологий»

В.И. Ильин

06.11.2014 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за антикоррупционную работу в СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий»

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае изменения нормативных документов в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу обязан:

- анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- оказывать помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществлять работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимать участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следить за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг, правилам приема в образовательное учреждение, другим вопросам, касающимся оказания учреждением образовательных услуг;
- участвовать в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры

обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

